|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتی درمانی زنجانبيمارستان حضرت اميرالمومنين (ع) خدابندهدفتر بهبود کیفیت | کد سند: SSR-PS-POL-04 |
| تاریخ تدوین98/5/1 |
| تاریخ آخرین بازنگری:1402/05/01 |
| تاریخ ابلاغ: |
| تاریخ بازنگری بعدی: 1403/05/01 |
| شماره ویرایش:03 |
| عنوان خط مشی:  | **پذیرش و شناسایی بیماران مجهول الهویه** |
| دامنه روش اجرایی: کل بیمارستان و کارکنان و بیماران |
|  **تعاریف**:مددجویان مجهوال الهویه به آن دسته از بیماران اطلاق می شود که هویت آنها معلوم نبوده و معمولا توسط فوریت های پزشکی به بیمارستان انتقال داده میشود.**2.خط مشی :**الف: چرایی و هدف: * افزایش ایمنی بیماران به واسطه شناسایی درست هویت بیمار
* جلوگیری از هر گونه اتلاف وقت در فرآیند پذیرش بیماران مجهول الهویه
* ایجاد سازگاری به منظور شناسایی و احراز هویت بیماران مجهول الهویه

ب: سیاست:* انجام کلیه اقدامات تشخیصی و درمانی برای بیماران مجهول الهویه
* هماهنگی بین بخشی و خارج سازمانی به منظور احراز هویت بیمار در اسرع وقت
* اجرای قوانین و مقررات مربوط به نحوه پیگیری، ترخیص، ارجاع و ... بیماران مجهول الهویه
* آموزش پرسنل مربوطه در خصوص نحوه برخورد با بیماران مجهول الهویه

**3.پاسخگویی خط مشی و روش اطمینان از اجرای آن:**رئیس مرکز/ بررسی صورتجلسات ثبت بیماران مجهول الهویه به کد سند 00/48/00/00/10**4.روش اجرایی:**4-1) **پذیرش بیمار مجهول الهویه**: تکمیل صورتجلسه پذیرش بیماران مجهول الهویه توسط پرستارتریاژ در دو برگ بشرح ذیل:* مهر و امضا پرستار تریاژ
* امضا و اثر انگشت فرد یا ماموری که بیمار را به مرکز آورده است.
* امضا و مهر مسئول شیفت اورژانس
* مهر و امضا سوپروایزر کشیک دفتر پرستاری

نسخه اصلی صورت جلسه ضمیمه پرونده بیمار شده و برگ دوم تحویل واحد حراست مرکز می شود. چنانچه بیمار همراه خود دارای مدارک شناسایی معتبر باشد مامور نیروی انتظامی موضوع را بررسی و در صورت محرز شدن هویت بیمار، هویت را اعلام می نماید.4-2) اطلاع رسانی به واحد مددکاری در خصوص پذیرش بیماران مجهول الهویه در اسرع وقت توسط منشی اورژانس یا بخش صورت می گیرد. 4-3) مددکار با حضور بر بالین بیمار از روش های مختلف اقدام به شناسایی هویت بیمار می نماید و در صورت نیاز از سازمان ثبت احوال – بهزیستی و سایر مراجع ذیصلاح استعلام بعمل می آورد.4-4) موضوع پذیرش بیماران مجهول الهویه توسط مددکار به اطلاع حراست بیمارستان می رسد. 5-4) در صورتی که بیمار قبل از تعیین هویت وی در این مرکز فوت نماید، مراتب به مسئول مدارک پزشکی جهت مکاتبه با دادستانی عمومی و انقلاب شهرستان خدابنده در خصوص تحویل جنازه فرد مجهول الهویه به مراجع ذیضلاح گزارش داده می شود. 4-6) در ارجاع بیماران مجهول الهویه پس از ترخیص از بیمارستان، انتقال این بیماران با اطلاع مددکار صورت می گیرد. 4-7) شناسایی بیمار مجهوال الهویه : در قسمت مشخصات اصلی هویت بیمار به صورت **نام: مجهول الهویه/ نام خانوادگی: مجهول الهویه و شماره پرونده** در پرونده –سربرگ اوراق- جلد پرونده- دستبند شناسایی-لیبل آزمایشگاه و ... ثبت می شود.**تبصره:** در صورت پذیرش همزمان چند بیمار مجهول الهویه **شماره پرونده** ملاک تشخیص تفاوت بین افراد است.**صورتجلسه ثبت بیماران مجهول الهویه**بیمار خانم/آقای .................................... حدودا.......................... ساله، با تشخیص اولیه ........................................ توسط مامور/ فردی بنام ....................................... نام پدر .............................. کد مامور............................. شماره تلفن ...........................................درتاریخ ..................................... ساعت .............................................. در بیمارستان امیرالمومنین (ع) پذیرش گردیده است.اشیا قیمتی همراه بیمار: .............................................................................................................................................................مدارک هویتی همراه بیمار: ........................................................................................................................................................مهر و امضا پرستار تریاژ: امضا و اثر انگشت فرد یا ماموری که بیمار را به مرکز آورده است. مهر و امضا مسئول شیفت اورژانسامضا مامور نیروی انتظامیامضا و مهر سوپروایزر کشیک مرکز  |
| منابع و مراجع: تجربیات بیمارستاناستاندارد های ملی اعتباربخشی |
|  | نام و نام خانوادگی | سمت - امضاء |
| تهیه کنندگان | مرضیه سجاسی قیداری | C:\Users\edari\Desktop\امضا\مرضیه سجاسی.PNGمددکار بیمارستان |
| تایید کننده | علی صادقیان | C:\Users\edari\Desktop\امضا\علی صادقیان.PNGمدیر بیمارستان |
| تصویب و ابلاغ کننده | دکتر حامد سبحانی  | رئیس بیمارستان |